

Акт  
плановой выездной проверки № 12

15 октября 2019 г.

пос. Кшенский

Плановая выездная проверка проведена на основании Соглашения о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля с Администрацией Краснодолинского сельсовета Советского района Курской области от 25 декабря 2018 года и в соответствии с Планом проведения контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Советского района Курской области на 2019 год, на основании распоряжения Администрации Советского района Курской области от 26.09.2019 года № 418-р.

Тема плановой выездной проверки: «Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере закупок. Соблюдение правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

Проверяемый период: с 01.01.2019 по 01.10.2019.

Плановая выездная проверка проведена: главным специалистом-экспертом по внутреннему муниципальному финансовому контролю Администрации Советского района Курской области Кулаковой Е.Г.

Срок проведения плановой выездной проверки составил 11 рабочих дней с 07.10.2019 по 15.10.2019.

Администрация Краснодолинского сельсовета Советского района – орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно - распорядительные функции.

Администрацией Краснодолинского сельсовета руководит Глава Краснодолинского сельсовета Советского района на принципах единоначалия.

Администрация Краснодолинского сельсовета Советского района обладает правами юридического лица и по организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением.

Администрация Краснодолинского сельсовета Советского района осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения Краснодолинского сельсовета Советского района в соответствии со статьей 3 настоящего Устава муниципального образования в интересах населения Краснодолинского сельсовета Советского района;

- 2) разрабатывает для представления Главой Краснодолинского сельсовета Советского района в Собрание депутатов Краснодолинского сельсовета Советского района проект местного бюджета, после утверждения местного бюджета организует его исполнение и готовит отчет о его исполнении;
- 3) разрабатывает для представления Главой Краснодолинского сельсовета Советского района в Собрание депутатов Краснодолинского сельсовета Советского района стратегию социально-экономического развития Краснодолинского сельсовета Советского района, организует ее исполнение;
- 4) управляет имуществом, находящимся в собственности Краснодолинского сельсовета Советского района, в случаях и порядке, установленных Собранием депутатов Краснодолинского сельсовета Советского района;
- 5) создает, реорганизует, ликвидирует муниципальные учреждения в порядке, установленном Администрацией Краснодолинского сельсовета Советского района;
- 5.1) создает, реорганизует, ликвидирует муниципальные предприятия. а также устанавливает тарифы на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, в порядке, установленном Собранием депутатов Краснодолинского сельсовета Советского района;
- 6) организует и осуществляет муниципальный контроль на территории Краснодолинского сельсовета Советского района, разрабатывает и принимает административные регламенты осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Администрация Краснодолинского сельсовета Советского района осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Курской области, Уставом муниципального образования.

Официальное полное наименование Учреждения: Администрация Краснодолинского сельсовета Советского района Курской области.

Юридический адрес Учреждения: 306632, Курская область, Советский район, с. Красная Долина.

Сведения об Учреждении внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1024600842738.

Свидетельство о постановке Учреждения на учет в налоговом органе по месту его нахождения выдано 24.09.1993 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 8 по Курской области, присвоен ИНН 4621000321, КПП 462101001.

Муниципальное образование «Краснодолинский сельсовет» Советского района Курской области (далее по тексту – Краснодолинский сельсовет Советского района) образован в соответствии с Законом Курской

области «О преобразовании некоторых муниципальных образований и внесении изменений в отдельные законодательные акты Курской области» и наделен статусом сельского поселения.

В состав территории Краснодолинского сельсовета Советского района входят следующие населенные пункты: д.Арцибашевка, д.Березовчик, д.Васютино, д.Дице-Платовец, д.Заречье, д.Ивановка, д.Марьевка, д.Серебрянка, д.Сухотиновка, д.Усть-Грязное, д.Шатиловка, пос.им Пушкина, п.Советский, п.Соколовка, с.Красная Долина, с.Мармыжи, с.Октябрьское, с.Петровское.

Изменение границ Краснодолинского сельсовета Советского района осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Курской области по инициативе населения Краснодолинского сельсовета Советского района, органов местного самоуправления Краснодолинского сельсовета Советского района, органов государственной власти Курской области, федеральных органов государственной власти.

Площадь Краснодолинского сельсовета Советского района составляет 126.1 кв. км.

Административным центром Краснодолинского сельсовета Советского района является с.Красная Долина.

Глава Краснодолинского сельсовета Советского района руководит Администрацией Краснодолинского сельсовета Советского района на принципах единоначалия.

Глава Краснодолинского сельсовета Советского района несет ответственность за деятельность структурных подразделений и органов Администрации Краснодолинского сельсовета Советского района.

Руководителем Администрации Краснодолинского сельсовета является Глава Краснодолинского сельсовета Советского района Грызлова Елена Анатольевна.

В проверяемом периоде Учреждение осуществляло закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

В соответствии с постановлением Администрации Краснодолинского сельсовета от 28.12. 2015 года № 149-р «О контрактном управляющем Администрации Краснодолинского сельсовета Советского района Курской области» обязанности контрактного управляющего возложены на заместителя начальника отдела бухгалтерского учёта и отчётности Краснодолинского сельсовета Советского района Курской области Гурееву Марину Николаевну, утверждена должностная инструкция контрактного управляющего. Удостоверение о повышении квалификации в ЧОУ ВПО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» № 462400588853 по дополнительной профессиональной программе «Контрактная система в

сфере закупок для государственных и муниципальных нужд» от 18.02.2014 регистрационный номер 1672 имеется.

**Проверкой соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ установлено:**

В ходе проверки были рассмотрены распоряжения, нормативно-правовые акты по нормированию принятые во исполнение Федерального закона № 44-ФЗ.

В соответствии с общими правилами нормирования, предусмотренными частью 3 статьи 19 Федерального закона 44-ФЗ Правительство Российской Федерации, власти субъектов Российской Федерации, местные администрации устанавливают правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения соответственно федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд (далее - правила нормирования).

Под нормированием в сфере закупок в соответствии с частью 1 статьи 19 Федерального закона понимается установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) (далее - требования к товарам). В соответствии постановлением Правительства РФ от 02.09.2015г. № 926 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» нормативные затраты применяются в целях обоснования объекта и (или) объектов закупки, включаемых в план закупки.

В соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона 44-ФЗ Правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) подлежат размещению в единой информационной системе.

В соответствии с п. 5 ст. 19 Федерального закона 44-ФЗ, муниципальные органы на основании общих правил нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленных Правительством РФ, утверждают требования к закупаемым ими и подведомственными указанным органам учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций, указанных органов и подведомственных им учреждений.

В ходе проверки представлено Постановление от 29.12.2016 № 204 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Краснодолинского сельсовета Советского района Курской

области» которым утверждены нормативы расходов по всем видам и составам затрат, предусмотренных сметой расходов.

Частью 2 статьи 18 Федерального Закона N 44-ФЗ установлена обязанность заказчиков при формировании плана закупки обосновывать объекты закупки в соответствии с требованиями к продукции и (или) нормативными затратами заказчиков. Постановлением от 29.12.2016 № 204 «Об утверждении правил определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Краснодолинского сельсовета Советского района Курской области и подведомственных учреждений».

В соответствии с п.5 Постановления Правительства Российской Федерации от 19 мая 2015 г. N 479 «Об утверждении требований к Порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), Заказчики размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается федеральными государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

Постановлением от 22 декабря 2015г. № 144 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Краснодолинского сельсовета Советского района Курской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» за администрацией Краснодолинского сельсовета закреплены полномочия по порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Краснодолинского сельсовета, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

При проверке сформированных Администрацией правовых актов о нормировании, установлено:

В нарушение п.5 Постановления Правительства Российской Федерации от 19 мая 2015 г. N 479 «Об утверждении требований к Порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» сроки размещения правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок в проверяемом периоде не были соблюдены:

- номер правил нормирования № 014430004351939045
- тип правил нормирования: правила нормирования в сфере закупок
- реквизиты документа: Постановление от 22.12.2015 № 144 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Краснодолинского сельсовета Советского района Курской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» в редакции от 03.10.2019г.
- на момент проверки статус правил нормирования: размещено
  
- номер правил нормирования № 014430004351938727,
- тип правил нормирования: правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг,
- реквизиты документа: Постановление от 29.12.2016 № 204 «Об утверждении правил определения требований ккупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Краснодолинского сельсовета Советского района Курской области и подведомственных учреждений» в редакции от 27.09.2019г.,
- на момент проверки статус правил нормирования: размещено.
  
- номер правил нормирования № 014430004351938729
- тип правил нормирования: требования к правовым актам по нормированию
- реквизиты документа: Постановление от 29.12.2016 № 205 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций Краснодолинского сельсовета Советского района Курской области и подведомственных учреждений» в редакции от 27.09.2019г.,
- на момент проверки статус правил нормирования: размещено.
  
- номер правил нормирования № 014430004351938730,
- тип правил нормирования: правила определения нормативных затрат

- реквизиты документа: Постановление от 29.12.2016 №204 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Краснодолинского сельсовета Советского района Курской области» в редакции от 27.09.2019г.,
- на момент проверки статус правил нормирования: размещено.

### Обобщенная информация о результатах плановой выездной проверки.

В ходе проведения проверки выявлено:

В нарушение п.5 Постановления Правительства Российской Федерации от 19 мая 2015 г. N 479 «Об утверждении требований к Порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» сроки размещения правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок в проверяемом периоде не были соблюдены:

- номер правил нормирования № 014430004351939045
- тип правил нормирования: правила нормирования в сфере закупок
- реквизиты документа: Постановление от 22.12.2015 № 144 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Краснодолинского сельсовета Советского района Курской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» в редакции от 03.10.2019г.
- на момент проверки статус правил нормирования: размещено
- номер правил нормирования № 014430004351938727,
- тип правил нормирования: правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг,
- реквизиты документа: Постановление от 29.12.2016 № 204 «Об утверждении правил определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Краснодолинского сельсовета Советского района Курской области и подведомственных учреждений» в редакции от 27.09.2019г.,
- на момент проверки статус правил нормирования: размещено.
- номер правил нормирования № 014430004351938729
- тип правил нормирования: требования к правовым актам по нормированию

- реквизиты документа: Постановление от 29.12.2016 № 205 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций Краснодолинского сельсовета Советского района Курской области и подведомственных учреждений» в редакции от 27.09.2019г.,
- на момент проверки статус правил нормирования: размещено.
- номер правил нормирования № 014430004351938730,
- тип правил нормирования: правила определения нормативных затрат
- реквизиты документа: Постановление от 29.12.2016 №204 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Краснодолинского сельсовета Советского района Курской области» в редакции от 27.09.2019г.,
- на момент проверки статус правил нормирования: размещено.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается федеральными государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок. Размещённые документы были приняты в период 2015-2016, а размещены в сентябре-октябре 2019 года.

Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки в течение 5 рабочих дней со дня получения акта.

Главный специалист-эксперт  
по внутреннему муниципальному  
финансовому контролю  
Администрации Советского  
района Курской области

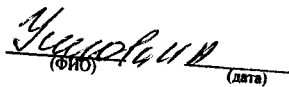


Е.Г.Кулакова

Акт внутреннего муниципального финансового контроля составлен в 2-х экземплярах, экземпляр № 1 акта получил

  
(должность)

  
(подпись)

 15.10.2019.  
(ФИО) (дата)